



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ โทร. ๐-๔๔๗๕-๖๗๗๙
ที่ นม. ๙๘๒๐๑ /- วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ เรื่อง นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น โดยให้ครอบคลุม นโยบาย วิเคราะห์อัตรากำลัง นโยบายการสรรหาและคัดเลือก นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน นโยบายสร้างความสัมพันธ์ และผูกพันภายในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชลกร อัครณภัทรกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

.....
.....

(นางดุขนิ ชุ่มผักแว่น)
นักจัดการงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

.....
.....

(นางสาวจิราภรณ์ สารศรี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

(นายสุย สิริวังทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘

๑. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้จังหวัดทราบ ตามแผนอัตรากำลังเพื่อสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. หัวหน้าสำนักงานปลัด ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	ยังไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งทั้ง ๔ ตำแหน่ง	ไม่มีใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
๒	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓ อัตรา ตำแหน่ง ๒ ดังนี้ - ตำแหน่งคนงานจำนวน ๒ อัตรา - ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา	ได้รับการแต่งตั้งพนักงานจ้างรายใหม่ ทั้ง ๓ อัตรา	ไม่มีใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ก.พ. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
๓	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑)	ได้ดำเนินการเพิ่มชื่อเข้าในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เป็นปัจจุบันของหน่วยงาน	ไม่มีใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ก.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
๔	การบันทึกในระบบบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ได้ดำเนินการบันทึกเป็นประจำทุกเดือน	ไม่มีใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

๒. รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตาม บทบาทและหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง	บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความสามารถและนำมาปรับใช้ให้ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	๓๒๔,๕๐๐.๐๐	๒๐๗,๐๙๘.๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๒	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในหลักจริยธรรม และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๙๐,๐๐๐.๐๐	๘๕,๗๕๐.๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๓	โครงการเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้พบปะ พูดคุยกับประชาชน	ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	

สถิติอัตรากรอบกำลังองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง(ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๒	๒๑	๑๐	๑๑
- ประเภทบริหาร	๑	๑	๐	๑
- ประเภทอำนวยการ	๕	๔	๑	๓
- ประเภทวิชาการ	๘	๘	๔	๔
- ประเภททั่วไป	๗	๗	๔	๓
- ครู	๑	๑	๑	๐
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔	๔	๓	๑
๓. พนักงานจ้างทั่วไป	๙	๙	๙	๐
รวม	๓๕	๓๔	๒๒	๑๒

ตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ดังนี้

- บริหารท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- อำนวยการ จำนวน ๔ ตำแหน่ง
 - ๑. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ระดับต้น
 - ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น
 - ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น
 - ๔. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- วิชาการ จำนวน ๔ ตำแหน่ง
 - ๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
 - ๒. นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
 - ๓. นักจัดการงานช่าง ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
 - ๔. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
- ทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง
 - ๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
 - ๒. เจ้าพนักงานธุรการ(กองช่าง) ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
 - ๓. เจ้าพนักงานธุรการ(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
 - ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน